

Une marque du groupe



Lead & Win Institute

Catalogue de nos classes virtuelles 2020



Groupe MAUJONNET Consulting

contact@leadandwin.fr
www.leadandwin.fr

Centre de formation :
1, avenue d'Eylau
78570 ANDRESY

SIRET : 81537543100013
N°DA OF : 11755437875
SAS au capital social de 43 000 euros

Bureaux de Paris
2, rue Dieu
75010 PARIS

Liste détaillée de nos séminaires

Notre gamme de séminaires en Stratégie

✓ NOUVEAUTE :	
RESTER SEREIN QUAND TOUT PARAÎT CHAOTIQUE :	
DECIDER EN TEMPS DE CRISE	4
✓ Les principes clés de l'analyse stratégique en environnement international	6
✓ Définir ses orientations stratégiques	8
✓ Mettre en œuvre un programme d'Amélioration Continue des Performances	10
✓ Développement international de l'entreprise	12
✓ Intelligence économique et stratégie internationale : développer une stratégie concurrentielle efficace	14
✓ Stratégies d'innovation : revenir en océan bleu pour gagner	16
✓ Animer et piloter des changements stratégiques	18
✓ Mettre en place un benchmarking	20

Notre gamme de séminaires en Management 22

✓ Maîtrisez les fondamentaux du management – Niveau 1	23
✓ Développez l'excellence du management – Niveau 2	25
✓ Les nouveaux enjeux du management	27
✓ Le pilotage de la performance de l'entreprise	29
✓ Media training et prise de parole en public	31
✓ Coaching et efficacité managériale	33
✓ Animer la performance individuelle et collective	35
✓ Développer la motivation de ses collaborateurs	37
✓ Anticiper et gérer les conflits	39
✓ Gérer son temps et organiser son travail	41
✓ Manager son équipe à distance	43
✓ Décoder le sens caché à travers la gestuelle de ses interlocuteurs	45

Notre gamme de séminaires en Ressources Humaines 46

✓ Recruter efficacement ses collaborateurs	47
✓ Réussir l'entretien de recrutement	49
✓ Réussir ses entretiens annuels	51
✓ Réussir ses entretiens professionnels	53
✓ Formation de formateurs	55

Nos formations en stratégie des organisations

Pour vos dirigeants, managers de managers, managers de proximité



✓ **Synopsis :**

Matinée 1 - En classe virtuelle par visioconférence (9H00-12H30) :

- ✓ Prendre de la hauteur de vue face à la crise du Covid 19 et ses conséquences humaines, économiques et financières pour l'entreprise.
- ✓ Etablir le bilan de la crise et poser les chiffres clairs du constat. Analyser ce bilan avec lucidité.
- ✓ Communiquer efficacement avec ses équipes pour "garder le lien".
- ✓ Préparer la sortie du confinement à travers un plan de transformation offensif.

✓ **Matinée 2 - En classe virtuelle (9H00-12H30) :**

- ✓ Travailler sur sa sérénité personnelle, nécessaire à l'élaboration d'une vision stratégique de sortie de crise
- ✓ Accepter et surmonter son stress personnel face à l'incertitude et la crise économique.
- ✓ Organiser son temps et ses priorités de sortie de crise
- ✓ Remobiliser ses équipes pour affronter la sortie du confinement.
- ✓ Se remobiliser soi-même.

▪ **Capitalisation et conclusion**

- ✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne/personne**
 - Aux dates de votre choix
 - En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
 - Ce montant intègre les supports fournis
 - Bienvenue !

***TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX***

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

Définir ses orientations stratégiques

✓ **Synopsis :**

▪ **Qu'est-ce que la planification stratégique ?**

Fondements et intérêts de la démarche

La planification stratégique est au cœur du travail d'une organisation. Sans cadre stratégique, les dirigeants ne peuvent pas savoir où ils vont ni pourquoi ils y vont..

▪ **Définir les éléments structurants de la stratégie :**

Déterminer l'offre faite aux clients

Choisir les indicateurs d'alignement

Formaliser sa stratégie et les difficultés au sein de son « champ de bataille »

Redécouvrir l'analyse SWOT : cas pratique

▪ **Travail en sous-groupe sur les valeurs délivrées aux clients**

Conclusion sur les conséquences sur l'organisation et le système de pilotage

▪ **Dessiner la démarche de mise en œuvre**

Motiver ses différents partenaires

Partager la démarche au niveau du Comité de Direction

Elargir la participation aux actions de progrès à l'ensemble du personnel

Mettre en place les outils de suivi de la démarche

▪ **Capitalisation et conclusion**

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

Mettre en œuvre un programme d'Amélioration Continue des Performances

✓ **Synopsis :**

- L'Amélioration Continue des Performances constitue l'un des moyens à la disposition de toutes les entreprises pour permettre l'atteinte de leurs objectifs stratégiques. Le déploiement des meilleures pratiques d'Amélioration Continue des Performances constitue un axe prioritaire de nombre de grands groupes internationaux.
- Les séminaires de formation à l'Amélioration Continue des Performances s'articulent en deux temps :
 - En journée 1 : un tronc commun, appelé « Socle des meilleures pratiques d'Amélioration Continue »

Cette journée s'articule autour des thématiques suivantes :

Axe 1 : Fixer et décliner les objectifs

Axe 2 : Identifier et résoudre les problèmes

Axe 3 : Animer la performance

Axe 4 : Les comportements attendus dans une logique d'Amélioration Continue des Performances

- En journée 2 : un approfondissement, au choix d'une thématique propre à l'entité concernée. Parmi les thématiques d'approfondissement proposées en jour 2, on trouve par exemple :
 - ✓ La fiabilité des processus
 - ✓ Les meilleures pratiques d'animation managériale de l'Amélioration Continue des Performances
 - ✓ L'animation de séances de benchmarking interne entre sites ou entre équipes

✓ **Animateur : Monsieur Maurice Plumé**

Diplômé de l'Université Paris Dauphine et de l'INSEAD (International Executive Program), Maurice a occupé pendant trente ans des fonctions de direction opérationnelle d'unités dans des grands groupes à dimension internationale du secteur de l'énergie.

Professeur d'entrepreneuriat en MBA, Visiting professor en Management Stratégique à l'Université de Shanghai, Intervenant à l'EM Lyon, Maurice intervient depuis 10 ans comme consultant formateur en stratégie et en management. Il accompagne également en individuel un certain nombre de dirigeants de PME pour les aider dans leurs enjeux stratégiques et managériaux.

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis
- Bienvenue !

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

14 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

✓ **Objectifs pédagogiques :**

- Sensibiliser à la notion de changement et aux représentations immédiates et spontanées des personnes
- Savoir repérer les différentes composantes des changements
- Comprendre les défis au cœur du changement
- Identifier les principaux leviers individuels et collectifs qui facilitent un changement
- Disposer d'une représentation enrichie et pluridimensionnelles du changement dans une organisation
- Comprendre comment une personne traverse toute période de changement pour s'adapter en tant qu'individu ou groupe
- Savoir différencier et diagnostiquer dans un contexte donné, les étapes et réagir efficacement
- Disposer de grilles d'analyse pour comprendre ses propres réactions et celles de ses collègues
- Mettre en place un plan de communication efficace
- Mettre en place un plan d'actions clair et rigoureux de conduite du changement pour son équipe

✓ **Animateur : Madame Caroline M.**

Titulaire d'un Executive Master d'HEC Montréal et diplômée de Sciences Po Paris (promotion 2000), Caroline M. intervient depuis plus de 15 ans pour les managers et dirigeants de grands groupes, comme pour les dirigeants de PME, sur les sujets de stratégie et de management. Elle met à profit son expérience de directeur de projets internationaux et de conseil en RH et management pour ses participants à travers l'illustration de nombreux cas pratiques issus de son expertise de conseil. Elle anime en français, anglais, et en espagnol.

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis
- Bienvenue !

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

Mettre en place un benchmarking dans une logique d'amélioration continue des performances

✓ **Synopsis :**

Le benchmarking constitue un des leviers d'amélioration continue des entreprises. Il apporte de nombreux bénéfices en termes d'innovation et d'amélioration des produits, services et process. Cette journée de sensibilisation apporte toutes les clés pour comprendre l'intérêt d'une pratique régulière du benchmarking, en comprendre les enjeux, les spécificités par rapport à d'autres approches (veille stratégique notamment) et disposer des principes méthodologiques clés pour le mettre en place dans sa pratique quotidienne.

Cette journée s'articule autour des thématiques suivantes :

- Qu'est-ce que le benchmarking ? Définitions et spécificités
- L'intérêt du benchmarking... et ses limites
- Typologie du benchmarking – vision cible Eramet
- Les fondamentaux de la méthodologie du benchmarking – 5 étapes clés
- Les facteurs clés de succès d'un benchmarking réussi

Plusieurs exercices de mise en application des concepts présentés autour de cas pratiques sont proposés afin de faciliter la mise en pratique des sujets abordés à l'issue de la journée.

✓ **Animateur : Monsieur Maurice Plumé**

Diplômé de l'Université Paris Dauphine et de l'INSEAD (International Executive Program), Maurice a occupé pendant trente ans des fonctions de direction opérationnelle d'unités dans des grands groupes à dimension internationale du secteur de l'énergie.

Professeur d'entrepreneuriat en MBA, Visiting professor en Management Stratégique à l'Université de Shanghai, Intervenant à l'EM Lyon, Maurice intervient depuis 10 ans comme consultant formateur en stratégie et en management. Il accompagne également en individuel un certain nombre de dirigeants de PME pour les aider dans leurs enjeux stratégiques et managériaux.

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis
- Bienvenue !

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

Nos formations en management

Pour vos dirigeants, managers de managers, managers de proximité



✓ **Synopsis :**

▪ **Jour 1**

- ✓ Prendre conscience des rôles et missions d'un manager
- ✓ Se connaître soi-même pour mieux manager les autres
- ✓ Mettre en place son agenda managérial
- ✓ Gérer efficacement son temps et ses priorités
- ✓ Réussir l'animation de réunions
- ✓ Déléguer régulièrement et efficacement

▪ **Jour 2 :**

- ✓ Animer la performance : tableaux de bord de suivi des objectifs
- ✓ Fixer des objectifs et donner du feedback et de la reconnaissance
- ✓ Animer et motiver son équipe
- ✓ Mener ses entretiens annuels et professionnels
- ✓ Comprendre les mécanismes du changement
- ✓ Gérer efficacement les conflits

Plan d'actions

Capitalisation et conclusion.

✓ **Animateur : Madame Caroline M.**

Titulaire d'un Executive Master d'HEC Montréal et diplômée de Sciences Po Paris (promotion 2000), Caroline M. intervient depuis plus de 15 ans pour les managers et dirigeants de grands groupes, comme pour les dirigeants de PME, sur les sujets de stratégie et de management. Elle met à profit son expérience de directeur de projets internationaux et de conseil en RH et management pour ses participants à travers l'illustration de nombreux cas pratiques issus de son expertise de conseil.

Elle anime en français, anglais, et en espagnol.

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis
- Bienvenue !

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

Maîtrisez les fondamentaux du management – Niveau 1 (suite)

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

14 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Prendre conscience des rôles et missions d'un manager
- ✓ Se connaître soi-même pour mieux manager les autres
- ✓ Maîtriser les techniques de base de la gestion du temps et des priorités
- ✓ Déléguer efficacement
- ✓ Maîtriser les techniques de base de l'animation de la performance
- ✓ Fixer des objectifs et donner du feedback et de la reconnaissance
- ✓ Anticiper et gérer efficacement les conflits
- ✓ Animer efficacement ses réunions
- ✓ Réussir ses entretiens individuels (entretiens annuels et entretiens professionnels)

Compétences visées :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de maîtriser tous les fondamentaux du management pour faciliter sa gestion d'équipe, de la fixation d'objectifs à la prévention des conflits.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation, avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

✓ **Synopsis :**

▪ **Jour 1**

- ✓ Leadership et management : différences et complémentarités
- ✓ Pratiquer le management situationnel
- ✓ Donner du sens au travail de ses équipes : créer et partager la vision pour développer l'engagement
- ✓ Animer efficacement vos réunions

▪ **Jour 2 :**

- ✓ S'affirmer comme un moteur du changement
- ✓ Développer son assertivité et gérer les conflits
- ✓ Définir et animer son plan de transformation
- ✓ Réussir vos entretiens individuels

Plan d'actions

Capitalisation et conclusion.

✓ **Animateur : Madame Caroline M.**

Titulaire d'un Executive Master d'HEC Montréal et diplômée de Sciences Po Paris (promotion 2000), Caroline M. intervient depuis plus de 15 ans pour les managers et dirigeants de grands groupes, comme pour les dirigeants de PME, sur les sujets de stratégie et de management. Elle met à profit son expérience de directeur de projets internationaux et de conseil en RH et management pour ses participants à travers l'illustration de nombreux cas pratiques issus de son expertise de conseil.

Elle anime en français, anglais, et en espagnol.

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis
- Bienvenue !

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

Développez l'excellence du management – Niveau 2 (suite)

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

14 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Comprendre les différences entre le leadership et le management
- ✓ Pratiquer le management situationnel qui lui permettra de s'adapter à chacun de ses collaborateurs
- ✓ Donner du sens au travail de ses équipes : créer et partager la vision pour développer l'engagement
- ✓ S'affirmer comme un moteur du changement
- ✓ Définir et animer son plan de transformation

Compétences visées :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de maîtriser parfaitement les routines d'un management confirmé, à travers la définition et la communication efficace de sa vision, mais aussi en tant que moteur du changement. Il sera aussi parfaitement armé pour animer les entretiens annuels, moments clés du management.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation, avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

✓ **Synopsis :**

- Mettre en place le plan de transformation de votre entreprise ou de votre équipe
- Définir les grands objectifs structurants et dessiner le cascading des objectifs pour votre équipe selon trois grands ensembles :
 - Objectifs stratégiques
 - Objectifs de moyen
 - Objectifs opérationnels
- L'animation de la performance individuelle :
 - Préparer l'entretien annuel de fixation d'objectifs
 - Fixer des objectifs SMART
 - Présenter les objectifs de façon à mobiliser son collaborateur
 - Suivre la performance individuelle de ses collaborateurs tout au long de l'année
 - Les principes clés du feedback individuel réussi
- L'animation de la performance collective :
 - Préparer la réunion de lancement annuelle : la note de sens
 - Les règles du feedback collectif
- Performance et compétences : développer les talents pour faciliter l'atteinte de ses objectifs de performance

✓ **Animateur : Monsieur Maurice P.**

Diplômé de l'Université Paris Dauphine et de l'INSEAD (International Executive Program), Maurice a occupé pendant trente ans des fonctions de direction opérationnelle d'unités dans des grands groupes à dimension internationale du secteur de l'énergie.

Professeur d'entrepreneuriat en MBA, Visiting professor en Management Stratégique à l'Université de Shanghai, Intervenant à l'EM Lyon, Maurice intervient depuis 10 ans comme consultant formateur en stratégie et en management. Il accompagne également en individuel un certain nombre de dirigeants de PME pour les aider dans leurs enjeux stratégiques et managériaux.

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis
- Bienvenue !

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

Développer la motivation de ses collaborateurs

✓ **Synopsis :**

- Engagement et motivation : de quoi parle-t-on ?
- Motiver sans le levier de la rémunération : un pari impossible ?
- Les leviers managériaux de la motivation : les grands modèles en management de la motivation, de Maslow à Estelle Morin
- Le sens du travail: l'approche de Thierry Pauchant

- Réflexion et travail en sous-groupes sur les grands leviers de motivation des salariés :
 - ✓ Les objectifs clairs
 - ✓ Les récompenses appropriées
 - ✓ La reconnaissance
 - ✓ L'ambiance de travail
 - ✓ Les conditions de travail
 - ✓ Le sens du travail

- A partir du modèle de Morin et des dernières recherches sur l'engagement, les participants seront invités à travailler en individuel, avec restitution en plénière, leur propre plan d'action de développement de l'engagement de leurs collaborateurs

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis.

Bienvenue !

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

✓ **Synopsis :**

▪ **1 – Anticiper les conflits**

- ✓ Les sources des conflits : comprendre les racines des difficultés relationnelles en entreprise
- ✓ Non communication et conflit : sortir des non dits
- ✓ Les clés d'un feedback constructif
- ✓ Les clés d'une communication interpersonnelle efficace

▪ **2 – Gérer efficacement les conflits lorsqu'ils surgissent**

- ✓ La méthode DESC : présentation
- ✓ La méthode DESC : cas pratiques et mises en situations

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis.

Bienvenue !

TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

✓ **Synopsis :**

- Une gestion du temps maîtrisée : clé d'une gestion efficace de la performance individuelle et collective
- Les grandes lois qui régissent le temps
- La matrice d'Eisenhower
- Les règles d'optimisation du temps découlant de la matrice d'Eisenhower
- L'organisation du travail : principes clés issus des meilleures pratiques d'amélioration continue (Kaizen, 5S, etc.)
- La gestion optimale des emails et des nouveaux outils de communication (communicator, réseaux sociaux d'entreprise, etc.)
- Exercice et mise en pratique autour de l'agenda des participants issus des 15 derniers jours et construction du plan d'actions associé.

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis.

Bienvenue !

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

Manager son équipe à distance

✓ **Synopsis :**

- Les 4 facteurs clés de succès du management à distance
- Les fondamentaux managériaux :
 - Fixer des objectifs clairs – exercice
 - Déléguer efficacement – exercice autour du plan de délégation
 - Communiquer efficacement – exercice autour de la simulation d’une conférence téléphonique
 - Suivre la performance de ses collaborateurs et donner un feedback efficace
- Maîtriser les outils de communication 3.0 pour en éviter les pièges et en maximiser les avantages
 - Énoncer la charte de bonne communication pour son équipe
 - La bonne gestion des emails
 - Réseaux sociaux d’entreprise : lesquels choisir ? Pour quelle utilisation ?
 - Animer une conf call efficacement
 - Animer une visio conférence efficacement

✓ **Animateur : Monsieur Maurice P.**

Diplômé de l’Université Paris Dauphine et de l’INSEAD (International Executive Program), Maurice a occupé pendant trente ans des fonctions de direction opérationnelle d’unités dans des grands groupes à dimension internationale du secteur de l’énergie.

Professeur d’entrepreneuriat en MBA, Visiting professor en Management Stratégique à l’Université de Shanghai, Intervenant à l’EM Lyon, Maurice intervient depuis 10 ans comme consultant formateur en stratégie et en management. Il accompagne également en individuel un certain nombre de dirigeants de PME pour les aider dans leurs enjeux stratégiques et managériaux.

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis.

Bienvenue !

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

Décoder le sens à travers la gestuelle de ses interlocuteurs

✓ **Synopsis :**

- Changer son regard pour observer activement l'Autre : les fondamentaux de l'écoute active
- Décrypter la gestuelle de son interlocuteur : sens et destination du gest
- Maîtrise et détection des « filtres » : passé/futur
- La lecture des émotions de ses interlocuteurs à travers les mouvements du corps
- Gestuelle et signification
- Détecter les non dits à travers la gestuelle
- Comment mettre en pratique les avantages de la Gestuelle dans son environnement de travail

✓ **Animateur : Madame Isabelle P.**

Issue du monde de l'entreprise, Isabelle P. a fait le choix de consacrer la dernière partie de sa vie professionnelle à transmettre aux autres ses connaissances sur son sujet d'expertise. Après une formation approfondie à l'écoute active, elle a suivi l'enseignement sur la communication non verbale à Lausanne auprès du spécialiste international de ce domaine d'expertise. Depuis 10 ans, Isabelle ne cesse de parcourir les territoires français et européens pour animer des conférences, des formations et des séminaires sur ce thème, pour des publics de managers, de dirigeants, d'avocats. Nommée Conseiller commercial extérieur de la France en mars 2014, elle est reconnue dans le monde comme l'un des 10 experts de la communication non verbale.

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis.

Bienvenue !

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

Nos formations en ressources humaines

Pour vos DRH, RRH, dirigeants et managers en charge de fonctions RH



✓ **Objectifs pédagogiques :**

- Définir le profil du candidat recherché et sa rémunération
- Rédiger l'annonce
- Réaliser le sourcing des candidats
- Pré-sélectionner les candidats
- Préparer l'entretien de recrutement
- Réaliser l'entretien de recrutement : les meilleures pratiques de l'entretien comportemental
- Intégrer et fidéliser la nouvelle recrue

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis.

Bienvenue !

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

✓ **Synopsis :**

- L'analyse du dossier de candidature
- La préparation du guide d'entretien en amont de la formation
- La planification de l'entretien : pièges à éviter et facteurs clés de succès
- Les grandes étapes de l'entretien :
 - ✓ Mise en confiance,
 - ✓ Exploration du parcours
 - ✓ Exploration de l'expérience professionnelle
 - ✓ Les centres de motivation de la personne
 - ✓ La description détaillée du poste
 - ✓ La conclusion
- Les éléments clés de l'entretien dit « comportemental », état de l'art des bonnes pratiques de recrutement :
 - ✓ Questions hypothétiques / questions comportementales
 - ✓ La méthode « scan & dive »
 - ✓ La méthode CAR
 - ✓ L'écoute active : bonnes pratiques
- La réalisation de cas pratiques et leur debriefing
- L'analyse de l'entretien et la sélection des candidats

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis.

Bienvenue !

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

✓ **Synopsis :**

- Les enjeux de l'entretien annuel : pour l'entreprise, pour le manager, pour le salarié
- Entretien annuel et entretien professionnel : les effets de la loi de la réforme de la formation professionnelle
- Annoncer efficacement l'entretien annuel pour valoriser son importance
- Préparer et faire préparer l'entretien annuel : les incontournables
- Les grandes étapes clés de l'entretien et les bonnes pratiques associées
 - Introduction
 - Bilan de l'année écoulée
 - Fixation d'objectifs SMART pour l'année à venir : les meilleures pratiques
 - Les enjeux liés au développement professionnel du salarié : s'affirmer comme un manager développeur de talents
- Les éléments clés d'un feedback réussi
- Les enjeux de la mobilisation des salariés
- L'excellence de l'entretien annuel : éléments clés du management adaptatif

✓ **Animateur : Madame Caroline M.**

Titulaire d'un Executive Master d'HEC Montréal et diplômée de Sciences Po Paris (promotion 2000), Caroline M. intervient depuis plus de 15 ans pour les managers et dirigeants de grands groupes, comme pour les dirigeants de PME, sur les sujets de stratégie et de management. Elle met à profit son expérience de directeur de projets internationaux et de conseil en RH et management pour ses participants à travers l'illustration de nombreux cas pratiques issus de son expertise de conseil. Elle anime en français, anglais, et en espagnol.

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis.

Bienvenue !

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

✓ **Synopsis :**

- Les enjeux de l'entretien professionnel : pour l'entreprise, pour le manager, pour le salarié
- Les effets de la loi de la réforme de la formation professionnelle
- Les nouveaux enjeux juridiques liés à l'entretien professionnel : fréquence, initiative de l'entretien, etc.
- Les thèmes incontournables de l'entretien professionnel
 - ✓ le poste de travail du salarié (tâches, missions, évolution...),
 - ✓ ses compétences, les difficultés rencontrées,
 - ✓ ses souhaits de changement ou d'évolution,
 - ✓ les formations déjà suivies, les certifications obtenues (diplôme, Certificat de Qualification Professionnelle – CQP...),
 - ✓ le projet professionnel ou de formation envisageable,
 - ✓ les actions de formation, de bilan de compétences ou de VAE à mettre en place,...
- Les outils de facilitation et de préparation de l'entretien annuel : évaluation des compétences et orientation formation
- Les fondamentaux d'une communication réussie en entretien

✓ **Animateur : Madame Caroline M.**

Titulaire d'un Executive Master d'HEC Montréal et diplômée de Sciences Po Paris (promotion 2000), Caroline M. intervient depuis plus de 15 ans pour les managers et dirigeants de grands groupes, comme pour les dirigeants de PME, sur les sujets de stratégie, de management, et de Ressources Humaines. Elle met à profit son expérience de directeur de projets internationaux et de conseil en RH et management pour ses participants à travers l'illustration de nombreux cas pratiques issus de son expertise de conseil. Elle anime en français, anglais, et en espagnol.

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis.

Bienvenue !

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

✓ **Synopsis :**

- Préparer la formation : les facteurs clés de succès
 - ✓ La préparation en amont,
 - ✓ La préparation, le jour J
 - ✓ Découverte de la check list du formateur
- Préparer la formation : les facteurs clés de succès
- Introduire une formation : les 5 premières minutes sont clés !
- Les éléments fondamentaux de la communication non verbale
- Qu'est-ce qu'un groupe ? Les fonctionnements de base d'un collectif de travail
- Les principes clés d'un feedback réussi
- Les principes clés d'une bonne réponse aux objections
- Les spécificités de l'apprentissage des adultes
- Gérer les situations limites les plus fréquentes en formation

✓ **Animateur : Monsieur Maurice P.**

Diplômé de l'Université Paris Dauphine et de l'INSEAD (International Executive Program), Maurice a occupé pendant trente ans des fonctions de direction opérationnelle d'unités dans des grands groupes à dimension internationale du secteur de l'énergie.

Professeur d'entrepreneuriat en MBA, Visiting professor en Management Stratégique à l'Université de Shanghai, Intervenant à l'EM Lyon, Maurice intervient depuis 10 ans comme consultant formateur en stratégie et en management. Il accompagne également en individuel un certain nombre de dirigeants de PME pour les aider dans leurs enjeux stratégiques et managériaux.

✓ **Prix : 990 euros HT/J/personne:**

- La journée de formation – de 4 à 8 participants
- Aux dates de votre choix
- En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams
- Ce montant intègre les supports fournis.

Bienvenue !

Modalités d'évaluation :

Mise en place d'un questionnaire d'évaluation de la montée en compétences
Envoyé par email en amont du séminaire, puis 3 semaines après la fin du séminaire.

Durée :

7 heures

Aux dates de votre choix

En classe virtuelle via Zoom, Skype ou Teams ou dans nos salles de formation de Paris-République,
ou « au vert », au Château d'Andrésy, à 30 minutes de Paris.

Public visé et les prérequis :

Tous managers, dirigeants, responsables RH, DAF

Prérequis :

Pas de niveau de diplôme exigé.

Idéalement 2 ans d'expérience du management

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre**

☒ séances de formation en salle

☒ études de cas concrets

☒ exposés théoriques

☐ jeux de rôles

☒ dossiers techniques remis aux stagiaires

☒ paper-board

☐ caméscope

☐ film vidéo

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

Feuille de présence

QCM

Questionnaire de montée en compétences effective envoyé à froid 3 semaines après la formation,
avec envoi d'un exemplaire au participant et au responsable formation.

**TOUS NOS SEMINAIRES PRESENTIELS SONT
DISPONIBLES EN CLASSE VIRTUELLE AUX DATES DE
VOTRE CHOIX**

Le + Maujonnet Consulting :

la mesure de la satisfaction et de la montée en compétences des participants



Une mesure concrète et précise des apprentissages des participants

- ✓ Nous vous proposons un suivi précis et régulier de la montée en compétences des participants
- ✓ Le principe est simple : mesurer les changements de comportement effectifs des participants à l'issue des séminaires.
- ✓ Nous mesurons la montée en compétences de niveau 3 sur l'échelle de Kirkpatrick à travers un questionnaire rédigé spécifiquement pour chaque séminaire de formation.
- ✓ Nous rédigeons ce questionnaire dans la phase de conception, et sur la base de situations professionnelles observables déclinées des objectifs de montée en compétences du séminaire.
- ✓ Nous envoyons ce questionnaire aux participants 15 jours avant le séminaire, puis deux mois après le séminaire, et serons ainsi en mesure de vous proposer un suivi de la montée en compétences des participants, qui s'ajoute aux évaluations de satisfaction à chaud.

***Nos salles de formation au vert
à 30 min de Paris***

✓ Adresse :

Château d'Andrésy
La Seigneurie Lepic
1, avenue d'Eylau
78570 ANDRESY

*Locaux homologués
accueil handicapés*



Nos salles de formation parisiennes

✓ **Adresse :**

2, Rue Dieu
75010 PARIS

*Locaux homologués
accueil handicapés*

